

令和5年度 新潟県立歴史博物館でボランティアをしてみませんか

1 ねらい

来館者の生涯学習の機会増大と来館者に対するサービスの向上を図るため、ボランティアを募集します。

2 主な活動内容例（都合のつくときやできる範囲の活動で結構です。）

- ① 体験活動・イベント等の共同運営
体験コーナーや講座、講演会、その他イベント等、博物館が行う事業の運営に協力していただきます。
- ② 体験活動補助、館内案内、企画展の監視
学校団体への職員による体験活動指導の補助をお願いします。
館内の案内をします。また、企画展の監視を行います。
- ③ 資料の整理
博物館に寄贈・寄託された資料で、未整理なものを学芸員とともに整理します。
- ④ ボランティアの方々が企画して行う活動
来館者にとって意義深い企画を立案し、当館と協議の上、実施していただきます。
- ⑤ ボランティア活動に必要な事務の運営
ボランティアの活動が円滑に行えるよう、ボランティア同士の連絡やボランティアと当館との連絡などを自主的に行っていただきます。
- ⑥ その他、当館がお願いする活動

3 活動日・活動時間

- ① 活動日は、開館日を基本に、御都合のつく日とします。ただし、休館日に当館がお願いする活動を行っていただいたり、活動内容によっては日程調整をお願いしたりする場合があります。
- ② 1日の活動時間は、原則として午前9：30～午後4：00の範囲で、都合のつく時間とします。

4 登録期間

原則として1年間（令和5年4月1日～令和6年3月31日）。ただし、引き続きボランティア活動を希望する方は、登録を更新することができます。

なお、登録期間中にやむを得ない事情が生じた場合は、途中辞退することもできます。

5 活動場所

原則として当館敷地内

6 募集人員

若干名

7 応募資格

- ① 令和5年4月1日現在、満15歳（中学卒業）以上の方
- ② 健康で、館に無理なく通うことのできる方
- ③ **下記の「11 事前説明会」に参加できる方**

8 応募方法

必要な書類は、下記のとおりです。

(1) 応募用紙

必要事項を記入の上、カラー写真（正面、脱帽、背景無地、6か月以内撮影）を貼付してください。

(2) 返信用封筒

選考結果の連絡等に使用します。長形3号封筒に84円分の切手を貼り、宛先に郵便番号、住所、氏名を明記してください。

※ (1)、(2)を新潟県立歴史博物館ボランティア担当宛（文末の「応募・問い合わせ先」）まで郵送してください。返信用封筒のないものなど、書類に不備のある場合は、受領いたしかねますので、御注意ください。

なお、応募書類は御返却できません。書類は選考以外の目的には使用せず、一定期間保管した後すみやかに廃棄いたします。

9 応募受付期間

令和5年1月15日(日)～2月19日(日) ※4月以降も随時受付をします。

10 選考方法

応募書類による選考（受理次第、1週間以内に結果を連絡します。）

※結果について、電話でのお問い合わせは御遠慮ください。

11 事前説明会

当館の概要や運営方針、活動内容等についての説明を行います。

日時は、3月5日 午前10:00～を予定しています。ただし、新型コロナウイルスの感染状況によって、変更もしくは中止とする場合があります。

12 その他

- ① ボランティア保険は、屋外での作業を伴う活動等につき、当館の負担で加入いたします。
- ② 交通費及び食費は、ボランティア各自で負担ください。

■ 応募・問い合わせ先 ■

新潟県立歴史博物館 経営企画課 ボランティア担当（種岡）

〒940-2035 長岡市関原町1丁目2247-2

電話 0258-47-6135(担当直通)

FAX 0258-47-6136